



**Associació Musical  
"VILA DE FALSET"**

Plaça de l'Artesana, s/n  
43730 Falset

**ESTATUTS DE L'ASSOCIACIÓ MUSICAL  
"VILA DE FALSET"**

**23 de novembre de 2016**

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Tarragona

Data: 20/12/2016

Amb el codi segur de verificació U0633w73g93y889 es pot consultar aquest document a l'adreça <http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta>

Pàg. 1/ 16

## INDEX

Capítol I. L'Associació .....	2
Article 1. Denominació	
Article 2. Fins de l'Associació	
Article 3. Domicili i àmbit d'activitat	
Capítol II. Els socis, els seus drets i els seus deures .....	3
Article 4. Els socis	
Article 5. Drets dels socis	
Article 6. Deures dels socis	
Capítol III. L'Assemblea General .....	5
Article 7. Membres	
Article 8. Facultats	
Article 9 Reunions	
Capítol IV. La Junta Directiva .....	7
Article 10. Membres	
Article 11. Facultats	
Article 12. Reunions	
Capítol V. Els càrrecs de la Junta Directiva .....	9
Article 13. El president	
Article 14. El vice-president	
Article 15. El tresorer	
Article 16. El secretari	
Article 17. Els vocals	
Capítol VI. Les seccions de l'Associació .....	11
Article 18. Les seccions	
Capítol VII. El règim econòmic .....	12
Article 19. Patrimoni fundacional	
Article 20. Recursos econòmics	
Article 21. Exercici econòmic	
Article 22. Comptes corrents	
Article 23. Responsabilitat	
Capítol VIII. El règim disciplinari .....	13
Article 24. Sancions	
Capítol IX. La dissolució .....	14
Article 25. Dissolució d'alguna secció	
Article 26. Dissolució de l'Associació	

## Capítol I. L'Associació

### Article 1. Denominació de l'Associació

Aquesta entitat es va fundar l'any 1983 amb la denominació "**Associació Musical Vila de Falset**", i regula les seves activitats d'acord amb la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer de Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques i la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, que regula el dret d'associació i els seus estatuts, inscrits en el Registre d'Associacions de Tarragona, secció 1ª, número 1014, en data 14 de maig de 1992.

### Article 2. Fins de l'Associació

Els fins de l'Associació són:

- Promoure, fomentar i difondre la música, la dansa i la cultura.
- Procurar la formació cultural dels socis i ciutadans en general, especialment mitjançant l'ensenyament de la música i la formació musical.
- Organitzar concerts diversos, xerrades, actes, trobades i altres activitats de caire cultural.
- En queda exclòs tot ànim de lucre.

### Article 3. Domicili i àmbit d'activitat de l'Associació.

3.1 El domicili de l'Associació s'estableix a la **Plaça de l'Artesana, s/n, de Falset**.

3.2 L'àmbit d'activitat principal serà el comarcal. No obstant això, també es considera indicativa de l'àmbit d'activitat qualsevol referència geogràfica relacionada amb les activitats de l'Associació.

## Capítol II. Els socis, els seus drets i els seus deures

### Article 4. Els socis.

4.1 Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats.

Pel que fa a les persones físiques:

1. Cal que tinguin capacitat d'obrar.
2. Si són menors en edats compreses entre els 14 i els 18 anys i no estan emancipats, necessiten el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, i no poden ser elegits membres de la Junta Directiva.
3. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició de soci i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Pel que fa a les persones jurídiques:

1. La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent.
2. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació.

4.2 Per integrar-se a una associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

4.3 Són causa de baixa de l'Associació:

- a) la voluntat de la persona interessada, comunicada per escrit a la Junta Directiva.
- b) no satisfer les quotes acordades per l'Assemblea General en 2 anys.
- c) no acomplir les obligacions estatutàries o reglamentàries.
- d) sanció disciplinària, amb expedient previ regulat sota els principis de presumpció d'innocència, immediació, audiència i contractació.
- e) qualsevol altra causa prevista a les lleis.
- f) defunció

4.3.1 L'acord d'expulsió l'adoptarà la Junta Directiva, en resolució motivada, que serà notificada per escrit al sancionat, previ expedient disciplinari i audiència de la persona interessada. L'acord es podrà recórrer en un termini de 15 dies davant la primera

Assemblea General que es celebri, i aquesta adoptarà la resolució procedent, amb caràcter definitiu.

*Article 5. Drets dels socis.*

- 5·1 Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- 5·2 Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- 5·3 Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries
- 5·4 Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
- 5·5 Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva.
- 5·6 Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
- 5·7 Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
- 5·8 Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició, amb la conformitat de la Junta Directiva.
- 5·9 Impugnar els acords dels òrgans de l'Associació que estimi contraris a la Llei o als Estatuts.
- 5·10 Formar part de les seccions i grups de treball.
- 5·11 Posseir un exemplar dels estatuts.
- 5·12 Consultar els llibres de l'Associació.
- 5·13 Els socis components de cada secció cultural ostentaran a més els drets que s'escaiguin com a membres de la secció corresponent, regulats en els seus reglaments de règim interns.

*Article 6. Deures dels socis.*

- 6·1 Respectar aquests Estatuts i complir els acords adoptats per l'Assemblea General i per la Junta Directiva.
- 6·2 Abonar les quotes que acordi l'Assemblea General.
- 6·3 Desenvolupar les obligacions dels càrrecs per als quals han estat escollits.
- 6·4 Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
- 6·5 Notificar a la Junta Directiva els canvis de domicili personal i de la domiciliació bancària dels pagaments de les quotes.
- 6·6 Els socis components de cada secció cultural ostentaran a més els deures que s'escaiguin com a membres de la secció corresponent, regulats en els seus reglaments de règim interns.

### Capítol III. L'Assemblea General

#### Article 7. Membres de l'Assemblea General

- 7.1 L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.
- 7.2 Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.
- 7.3 Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

#### Article 8. Facultats de l'Assemblea General

- 8.1 Modificar aquests estatuts en reunió extraordinària, i amb l'aprovació de les dues terceres parts dels presents.
- 8.2 Elegir cada dos anys, la meitat de la Junta Directiva.
- 8.3 Cessar els membres de l'òrgan de govern.
- 8.4 Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'Associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- 8.5 Acordar la dissolució de l'Associació, en reunió extraordinària.
- 8.6 Incorporar-se a altres unions d'associacions o separar-se'n.
- 8.7 Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- 8.8 Aprovar el reglament de règim interior.
- 8.9 Acordar la baixa definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- 8.10 Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o sòcia, i també les altes i baixes d'associats i associades per una raó diferent a la baixa definitiva.
- 8.11 Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació.

#### Article 9. Reunions de l'Assemblea General

- 9.1 L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim **un cop a l'any**, dins dels mesos compresos entre gener i febrer, ambdós inclusivament, constituint-se vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis present.
- 9.2 L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter **extraordinari**, si ho sol·licita un 10% dels associats.
- 9.3 L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una **convocatòria** que s'ha de comunicar 15 dies abans de la reunió,

individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili de cada associat. La convocatòria ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió, en primera i segona convocatòria.

- 9.4 El 10% dels associats pot sol·licitar al òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar, sempre que ho faci abans del primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de reunió. També es pot fer directament a l'Assemblea, si aquesta ho considera convenient, podent-se, en aquest cas, adoptar acords respecte als punts no inclosos en l'ordre del dia si així ho decideixen les tres quartes parts dels presents.
- 9.5 En les reunions de l'Assemblea General correspon **un vot** a cada membre de l'Associació, i els acords es prenen per majoria simple.
- 9.6 Les reunions de l'Assemblea General les **presideix** el president de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
- 9.7 El secretari redacta l'**acta** de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió es llegeix l'acta de la sessió anterior fins que s'aprovi o esmeni.
- 9.8 Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'Associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.
- 9.9 L'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents. Les candidatures que es presentin formalment, tenen dret a una còpia de la llista de socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vist-i-plau del president.

## Capítol IV. La Junta Directiva

### Article 10. Membres de la Junta Directiva

- 10·1 La Junta Directiva la **componen** el president, el vice-president, el secretari, el tresorer i tres vocals, així com un vocal representant de cada secció. Els càrrecs seran exercits per persones diferents.
- 10·2 Els membres de la Junta Directiva podran ser elegits de la forma següent:
- Mitjançant l'Assemblea General, exceptuant els vocals representants de les seccions, que seran elegits pels membres de cada secció.
  - Mitjançant proposta de l'Escola de Música, prèvia votació entre els pares, que tinguin la condició de socis de l'Associació, amb la següent distribució:
    - 3 membres, entre els pares de sensibilització, primer i segon d'iniciació.
    - 2 membres, entre els pares de primer i segon de llenguatge.
    - 2 membres, entre els pares de tercer i quart de llenguatge.
- 10·3 Els càrrecs s'exerceixen durant un **període de quatre anys**, renovant-se, cada 2 anys, la meitat, de la Junta Directiva.
- 10·4 Els **càrrecs** poden ser canviats anualment pels membres de la Junta Directiva.
- 10·3 El **cessament** dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:
- dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
  - baixa com a membre de l'Associació.
  - sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.
- 10·4 El **nomenament i cessament** dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist-i-plau del president sortint, i s'ha de comunicar al Registre d'Associacions.
- 10·5 Les **vacants** que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.
- 10·6 Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme **cap activitat retribuïda** per l'Associació.

### Article 11. Facultats de la Junta Directiva

- 11·1 Representar, dirigir i administrar l'Associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- 11·2 Prendre els acords que calgui en relació a la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.



- 11.3 Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- 11.4 Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han de satisfer.
- 11.5 Convocar les Assemblees Generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- 11.6 Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- 11.7 Contractar els empleats que l'Associació pugui tenir.
- 11.8 Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- 11.9 Actualitzar l'inventari del material de l'Associació.
- 11.10 Estudiar i, en el seu cas, autoritzar la creació de noves seccions amb el vot favorable de dos terços dels seus membres, delegant alguna de les seves facultats en les mateixes seccions, per aconseguir de la manera més eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que les seccions projectin dur a terme.
- 11.11 Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada secció, a proposta dels mateixos grups.
- 11.12 Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir subvencions, ajuts o ús de locals.
- 11.13 Obrir comptes corrents i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit.
- 11.14 Presentar a l'Assemblea General un Pla de Treball anual.
- 11.15 Proposar la reforma dels presents Estatuts, si s'escau, a l'Assemblea General.
- 11.16 Nomenar interinament els càrrecs vacants.
- 11.17 Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- 11.18 Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

#### *Article 12. Reunions de la Junta Directiva*

- 12.1 La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que la substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser inferior a un cop al mes.
- 12.2 S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
- 12.3 La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
- 12.4 Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden

excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

- 12.5 La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents, que s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui; si és procedent.

## Capítol V. Els càrrecs de la Junta Directiva

### *Article 13. Funcions del president*

- 13·1 Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 13·2 Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea com de la Junta Directiva.
- 13·3 Emetre un vot de qualitat decisor i en els casos d'empat.
- 13·4 Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- 13·5 Visar les actes i certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
- 13·6 Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

### *Article 14. Funcions del vice-president*

El vice-president substituirà, en cas d'absència, al president.

### *Article 15. Funcions del tresorer*

- 15·1 La custòdia i el control dels recursos de l'Associació.
- 15·2 Cobrar les aportacions per altres conceptes.
- 15·3 Elaboració del pressupost, balanç i liquidació de comptes.
- 15·4 Portar el llibre de caixa.
- 15·5 Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- 15·6 Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president.
- 15·7 Ingressar el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

### *Article 16. Funcions del secretari*

- 16·1 Custodiar la documentació de l'Associació.
- 16·2 Elaborar l'ordre del dia de les reunions de la Junta Directiva.
- 16·3 Aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- 16·4 Redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar.
- 16·5 Portar el llibre de registre de socis.

### *Article 17. Funcions dels vocals*

- 17·1 El vocal de més edat substituirà, en cas d'absència, al vicepresident.
- 17·2 Col·laborar amb la bona marxa de la Junta Directiva i de l'Associació.
- 17·3 Els vocals aportats per les seccions representen i són portaveu de les seves seccions en les reunions de la Junta Directiva.

## Capítol VI. Les seccions de l'Associació

### Article 18.

18.1 Les seccions de l'Associació són:

- L'Escola de Música, encaminada a l'ensenyament del llenguatge musical i el domini de diversos instruments musicals.
- La Banda de Música, amb la missió de formar músics de vent i percussió.
- La Coral, agrupació de cantaires mixtes o d'altres.

18.2 L'Associació podrà crear noves seccions si l'Assemblea ho considera oportú.

18.3 Els membres de l'Associació que desitgin constituir una nova secció o grup de treball ho comunicaran a la Junta Directiva, explicant-hi les activitats que es proposin dur a terme.

18.4 Les seccions amb una mínima organització i estabilitat tindran un reglament de règim intern propi, aprovat per la Junta Directiva, que reguli la seva activitat.

18.5 La Junta Directiva vetllarà perquè les activitats de cada secció s'adeqüin a la línia d'actuació de l'Associació, tant musical com a social. Els vocals de cada secció informaran un cop al mes de les activitats de la seva secció a la Junta.

## Capítol VII. El règim econòmic

### *Article 19. Patrimoni fundacional*

Aquesta Associació es va constituir amb un patrimoni fundacional que en l'actualitat es valora en 1.200 €, integrat pels béns, els instruments, el mobiliari i altres efectes de la seva propietat.

### *Article 20. Recursos econòmics*

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- les subvencions oficials o particulars.
- les donacions, les herències o els llegats.
- les rendes del patrimoni o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- altres ingressos generats per prestacions de serveis.

### *Article 21. Exercici econòmic*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

### *Article 22. Comptes corrents*

22·1 En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

22·2 Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o la del president.

### *Article 23. Responsabilitat*

L'Associació respondrà de les seves obligacions amb tots els béns presents i futurs. Els socis no respondran personalment dels deutes de l'Associació.

## Capítol VIII. El règim disciplinari

### Article 24. Sancions

- 24·1 L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions i poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.
- 24·2 El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.
- 24·3 Contra les sancions acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

## Capítol IX. La dissolució

### Article 25. Dissolució d'alguna secció

25.1 En cas de dissolució d'alguna secció, tot el seu material quedarà dipositat a l'Associació.

### Article 26. Dissolució de l'Associació

26.1 L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.

26.2 Un cop acordada la dissolució, el material d'arxiu de l'Associació passarà a l'Arxiu Comarcal, si aquest ho accepta, i la resta de patrimoni es destinarà a qualsevol altre entitat cultural benèfica o de característiques similars a la mateixa i que es consideri més oportuna. En cap cas es repartirà entre els socis.

26.3 Si en el futur altres agrupacions o associacions ho desitgessin, podrien rescatar el material musical de l'Arxiu Comarcal per a la seva interpretació, però no el material històric (fotografies, documents, llibres d'actes, etc.), que romandria a l'arxiu.

26.4 L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari, passant a ser competència de la Junta Directiva en cas que no es confereixi aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

26.5 Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

Falset, 23 de novembre de 2016

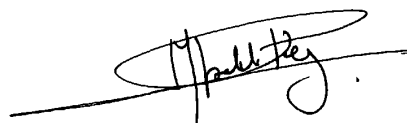
### DILIGÈNCIA:

Na Montse Navarro Llop, secretària de Associació Musical "Vila de Falset", certifico que aquests són els estatuts aprovats en l'Assemblea General Ordinària celebrada el dia 23 de novembre de 2016.

La secretària



Vist i plau  
El president

14 



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,  
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

**Núm. d'inscripció** 1014

**Data Resolució** 16/12/2016

**Secció 1a del Registre d'Associacions**

**Tècnica adscrita al Registre d'Associacions**

**Data** 20 de desembre de 2016

Document X0622w73g93y851 signat  
electrònicament i validat per CATCert

